

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STEFANA CZARNIECKIEGO W RECZU
(tekst ujednoczony)

PODSTAWA PRAWNA:

- 1/ Ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późn.zm./,
- 2/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U. nr 61 z 2001r., poz.624 z późn. zm./,
- 3/ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 roku zmieniające rozporządzenie w sprawach ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- 4/ Ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm./,
- 5/ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 roku w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami,
- 6/ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
- 7/ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 1997 roku Nr 56, poz. 357, z późniejszymi zmianami),
- 8/ Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz.U. z 2007r., nr 83,poz.662/,
- 9/ Konwencja Praw Dziecka,
- 10/ Akty wykonawcze do w/w ustaw,
- 11/ Uchwały obowiązujące.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne
ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły
ROZDZIAŁ III Organy szkoły i ich kompetencje
ROZDZIAŁ IV Uczniowie – prawa i obowiązki
ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
ROZDZIAŁ VI Organizacja pracy szkoły
ROZDZIAŁ VII Realizacja zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

„Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Reczu” to oficjalna nazwa placówki, zwanej w dalszych postanowieniach niniejszego statutu szkołą, realizująca cele i zadania przewidziane dla publicznych 6-letnich szkół podstawowych w przepisach Ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi : Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Reczu.
2. Szkoła Podstawowa w Reczu nosi imię Stefana Czarnieckiego, imię zostało nadane szkole na wniosek Wydziału Oświaty i Kultury prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Choszczynie z dnia 20.X.1965r. Przez Kuratorium Okręgu Szkolnego w Szczecinie /NR KOS.606-24-65/.
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
4. Szkoła Podstawowa z siedzibą przy ulicy Ratuszowej 29 w Reczu obejmuje swoją działalnością obwód szkolny w skład, którego wchodzi: wszystkie **ulice Recza**, oraz miejscowości: **Sicko, Sokolniec, Suliborek, Sulibórz, Rybaki, Słutowo, Wielgoszcz, Rajsko, Pamięcin, Pomień, Żelizewo, Jarostowo i Trzebień.**
5. Szkoła posiada sztandar, hymn, patrona, ceremoniał.
6. Poczest sztandarowy reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych oraz miejskich związanych ze świętami lokalnymi, państwowymi i narodowymi.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową Urzędu Miejskiego w Reczu, który jest zarazem jej organem prowadzącym.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Wałczu.
3. Prawną podstawą działalności szkoły jest „Orzeczenie o organizacji szkoły” wydane 20.06.1986r. przez Inspektora Oświaty w Reczu, który określa obwód terytorialny i stopień organizacyjny szkoły. Ponadto „Dokument Regulujący Stan Organizacyjny szkoły NR KOI-014-129/93/JK”. A także Uchwała Rady Miejskiej Nr XII/35/99 z dnia 17 marca w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów w Gminie Recz.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa w Reczu w swojej strukturze organizacyjnej obejmuje klasy od I do VI, co oznacza pełny stopień organizacyjny. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci w wieku od 6 do 18 lat, przy

czym uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej od 6 roku życia do, w zasadzie 12, ale nie później niż 18 roku życia.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Czas ich rozpoczynania i zakończenia ustalany jest na początku każdego nowego roku szkolnego.

3. Czas rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa corocznie Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Podstawą nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie wytycznych resortu edukacji o organizacji danego roku szkolnego, ramowego planu nauczania, planu pracy szkoły i preliminarza budżetowego.

2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określanych w ustawie z 7 września 1991r. o systemie oświaty, stosownie do warunków pracy szkoły i wieku uczniów.

3. Tworzy i wdraża wewnątrzszkolny system oceniania i szkolny program profilaktyki oraz program wychowawczy Szkoły Podstawowej w Reczu.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

5. Cele i zadania szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki :

1) Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, pozytywnego napisania sprawdzianu na koniec kl. VI-ej, poprzez:

- a) wszechstronny rozwój ucznia, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości,
- b) stwarzanie uczniom optymalnych warunków uczenia się,
- c) atrakcyjny proces nauczania,
- d) udział w zajęciach językowych, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych zajęciach rozwijających ich osobowość,
- e) stwarzanie okazji do rozwijania zainteresowań i wrażliwości estetycznej, społecznej, moralnej,
- f) motywowanie uczniów do rzetelnej pracy, dzięki której można osiągnąć sukces,
- g) uczestnictwo w życiu kulturalnym szkoły i miasta,

2) Umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na poziomie gimnazjalnym poprzez:

- a) właściwe przygotowanie do kontynuowania nauki,
- b) rozwijanie zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie oraz w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez :

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów ,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów oraz podejmowanie działań naprawczych,
 - c) tworzenie środowiska społecznego respektującego wartości i normy ogólne,
 - d) rozwijanie wrażliwości i zainteresowań estetycznych,
 - e) promowanie zdrowego stylu życia realizując programy i projekty z turystyki, ekologii i wychowania zdrowotnego,
 - f) realizację programu przeciwdziałania przemocy i agresji oraz współpracę z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - g) Szkoła prowadzi profilaktykę uzależnień i promocji zdrowia w zakresie: narkotykowej – program „NIE dla narkotyków”./ przedstawienia, plakaty/, alkoholowej- program „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, innych uzależnień, oraz edukacji prozdrowotnej – gazetki okolicznościowe.
 - h) współpracę z instytucjami oświatowymi, samorządowymi, porządku publicznego w celu przeciwdziałania niewłaściwym i niepożądanym społecznie zachowaniom uczniów,
 - i) realizację zadań ujętych w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki.
 - j) Rada pedagogiczna uchwała po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego Szkolny Program Profilaktyki i Program Wychowawczy Szkoły.
- 4) Zgodnie z założeniami programu wychowawczego szkoła kształtuje wartości ogólnoludzkie, społeczne, życiowe :
- a) prawdomówność, uczciwość, wrażliwość na krzywdę i niesienie pomocy potrzebującym,
 - b) krytycyzm wobec otaczającego świata,
 - c) umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w grupie, samodzielność,
 - d) tolerancję,
 - e) poszanowanie dobra własnego i cudzego,
 - f) odpowiedzialność za siebie i innych,
 - g) szacunek dla tradycji rodzinnych, szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich,
 - h) szacunek dla dorobku kultury własnej i innych narodów,
 - i) życia w zgodzie z naturą.
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) zorganizowanie bezpiecznych warunków przez cały czas pobytu uczniów na terenie szkoły oraz podczas trwania zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez nauczycieli szkoły,
 - b) organizowanie dyżurów nauczycieli pomiędzy lekcjami celem dopilnowania przestrzegania przez uczniów ładu i zasad bezpiecznego zachowania się,

- c) organizowanie zajęć świetlicowych, zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-VI,
 - d) umożliwienie spożywania posiłków w szkole, fundowanej przez MGOPS w Reczu dla dzieci potrzebujących tej formy pomocy,
 - e) system zapomóg i stypendiów /w ramach przyznanych przez MENiS lub Gminę środków finansowych,
 - f) pomoc w zakupie podręczników dla dzieci z rodzin źle sytuowanych,
 - g) prowadzenie zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,
 - h) prowadzenie zajęć z uczniami ze stwierdzonymi dysfunkcjami,
 - i) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - j) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - k) pomoc w przygotowaniu dokumentacji potrzebnej do otrzymania przez rodziców kl 0-III dofinansowania do zakupu podręczników,
 - l) szeroko pojętą pomoc pedagogiczno-psychologiczną w oparciu o odrębne szczegółowe przepisy,
 - m) organizowanie, zgodnie z odrębnymi szczegółowymi przepisami wszelkich wyjść i wycieczek,
 - n) przeprowadzanie okresowych /co najmniej 2 razy w roku/ przeglądów technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły,
 - o) przeprowadzanie co najmniej dwa razy w roku próbnych alarmów,
 - p) kontrolę osób wchodzących na teren szkoły.
- 6) Zajęcia, o których mowa w pkt.5.5h, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Choszczynie lub inną właściwą.
- 7) Szkoła dba o bezpieczeństwo i higienę pracy poprzez:
- a) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - b) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i zajęciach edukacyjnych w kl. I-III,
 - c) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - e) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową,
 - f) zapewnienie uczniom kl. I-III warunków do spożycia drugiego śniadania i gorącego napoju,
 - g) utrzymanie kuchni, stołówki i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości,

- h) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- i) różnorodność zajęć w każdym dniu,
- j) nie łączenie w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

ROZDZIAŁ III ORGANA SZKOŁY

§ 6

Organami Szkoły są:

Dyrektor Szkoły
Rada Pedagogiczna
Rada Rodziców
Samorząd Uczniowski

§ 7

1. Szkołą kieruje dyrektor przy pomocy wicedyrektora.
2. Powierzenie funkcji dyrektora oraz odwołanie z niej następuje w trybie określonym w art.36 a i 38 Ustawy o systemie oświaty.
3. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.

§ 8

Kompetencje dyrektora szkoły :

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez organizowanie działań prozdrowotnych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.
4. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, odroczenie i przyspieszenie obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego, poprawkowego.

5. Informuje dyrektorów szkół o realizowaniu przez ich ucznia obowiązku szkolnego w tutejszej szkole.
6. Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
7. Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
8. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz środkami pochodzącymi z działalności gospodarczej /najmu pomieszczeń/ szkoły zgodnie z otrzymanymi uprawnieniami i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
10. Inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
11. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
12. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom oraz uczniom szkoły zgodnie z prawem.
13. Zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na wniosek lekarza.
14. Opracowuje Arkusz Organizacyjny na każdy nowy rok szkolny.
15. Dbą o powierzone mienie.
16. Wydaje i egzekwuje polecenia służbowe.
17. Dokonuje oceny pracy nauczycieli, w tym oceny dorobku zawodowego.
18. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
19. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
20. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkolnymi.
21. Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
22. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
23. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
24. Nadaje stopień nauczyciela kontraktowego po spełnieniu przez niego wymogów zawartych w Rozporządzeniu MENiS i Karcie Nauczyciela w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
25. Bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków i przedłożonej dokumentacji o awans na stopień n-la mianowanego i dyplomowanego.
26. Wykonuje inne zadania i obowiązki wynikające z KN, rozporządzeń MENiS oraz uchwał organu prowadzącego.
37. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia do wiadomości Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców do końca września danego roku szkolnego.
31. Reguluje poprzez zarządzenia te dziedziny życia szkoły, które mają wpływ na : zagrożenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochronę porządku, zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności, ochronę praw i wolności innych osób.

§ 9

Zakres kompetencji wicedyrektora:

W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora dyrektora. Powołania i odwołania zastępcy dokonuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

1. Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - a) przygotowuje projekty:
 - rocznego planu pracy w części dotyczącej działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - kalendarza szkolnego.
 - dyżurów nauczycielskich,
 - b) opracowuje informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - c) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej,
 - d) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, zapewniając pomoc w realizacji ich zadań,
 - e) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z upoważnienia dyrektora poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) kontroluje prawidłowość realizacji planów pracy nauczycieli,
 - g) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym,
 - h) dba o prawidłowe funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
 - i) dba o prawidłowe funkcjonowanie szkoły, między innymi o:
 - poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
 - j) współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - k) stwarza warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
2. Wicedyrektor uprawniony jest do:
 - a) wnioskowania do dyrektora w sprawie wyróżnień, kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednio przełożonym,
 - b) formułowania projektów oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,
 - c) używania pieczętki osobowej i podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności.
4. Wicedyrektor wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 10

Rada Pedagogiczna jako organ stanowiący i opiniodawczy :

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole. W zebraniach rady mogą także brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przygotowuje on i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
4. Rada pedagogiczna zbiera się na zebraniach, zgodnie z harmonogramem prac rady. Przebieg i treść tych zebrań są protokołowane. Udział nauczycieli w posiedzeniach rady jest obowiązkowy.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które to mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły, programu rozwoju placówki oraz regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - f) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - g) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - h) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i różnych wyróżnień,
 - i) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - j) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora,

k) delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 11

Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, władzami są:

- na szczeblu klas: *samorządy klasowe*,
- na szczeblu szkoły: *samorząd uczniowski, sekcja świetlicy i aktyw biblioteczny*.

2. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:

- a) przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego,
- b) występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonywania,
- c) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
- d) współorganizowanie imprez zgodnie z kalendarzem imprez,
- e) opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.

3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw dziecka, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo do nietykalności osobistej,
- f) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- g) prawo do wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego,
- h) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę szkolnego rzecznika praw ucznia.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinie o pracy nauczyciela.

5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić decyzje lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 12

Rada Rodziców

Rada rodziców jest organem społecznym szkoły i reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.

1. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów szkoły zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
 2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
 3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy, kompetencje oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
 - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - b) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady wydatkowania funduszy.
 5. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych szkoły, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.
 6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty.
 7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 8. Aby współpraca między szkołą a rodzicami była optymalna, rodzice mają obowiązek uczestniczenia w stałych zebraniach z nauczycielem wychowawcą i nauczycielami przedmiotów, o terminie których zostają odpowiednio poinformowani.
- Cele zebrań:
- a) zapoznanie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - b) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów,
 - c) informowanie rodziców o bieżących postępach i trudnościach ich dziecka,
 - d) informowanie rodziców o zachowaniu ich dziecka w szkole, poza nią,

e) omawianie frekwencji uczniów w szkole oraz spraw wychowawczych związanych z działalnością klasy i szkoły,

f) omawianie wszystkich spraw związanych z organizacją klasy i szkoły.

§ 13

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważnej decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

- a) uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach plenarnych,
- b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
- c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rodziców.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i samorządu uczniowskiego.

4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 14

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.

3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

5. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:

- z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,
- dzieci spoza gminy Recz, jeżeli wyrazi na to organ prowadzący szkołę.

§ 15

1. Uczeń ma prawo:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania godności, przekonań i własności,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz odwołania się od ustalonych ocen w terminie i trybie, który określa szkolny system oceniania,
- h) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymogami, oraz do uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzenia i pogłębienia swoich wiadomości i umiejętności,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- j) wpływanie na życie poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach w szkole,
- k) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów,
- l) dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek),
- ł) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- m) nietykalności osobistej oraz do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- n) dostosowania wymagań edukacyjnych (na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej),

o) zwolnienia z wychowania fizycznego. Zwolnienia udziela dyrektor na podstawie zwolnienia lekarskiego,

p) uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie (dotyczy kl. V i VI),

q) reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach, olimpiadach,

r) być wybieranym do samorządu klasowego oraz uczniowskiego,

s) składać skargi w przypadku nieprzebrzegania praw ucznia do wychowawcy, pedagoga, rzecznika praw ucznia, dyrektora szkoły,

t) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne zgodnie z przyjętym Kalendarzem Imprez.

- samowolne opuszczanie szkoły w trakcie imprez jest niedozwolone.

3. Uczeń ma prawo w szczególnych wypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

5. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

6. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:

a) uczeń do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga, rzecznika praw ucznia, dyrektora szkoły,

b) rodzic (prawny opiekun) do wychowawcy, pedagoga, rzecznika praw ucznia, dyrektora szkoły,

c) wychowawca do pedagoga, dyrektora szkoły,

d) pedagog i rzecznik praw ucznia do dyrektora szkoły,

e) członkowie samorządu uczniowskiego do opiekuna samorządu, pedagoga, rzecznika praw ucznia, dyrektora szkoły.

7. Składanie skarg odbywa się w formie:

a) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy),

b) pisemnej.

8. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:

a) skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:

- dyrektor szkoły (wicedyrektor)

- wychowawca klasy

- pedagog

- opiekun samorządu uczniowskiego

- rzecznik praw ucznia

- b) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor szkoły,
- c) dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi,
- d) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

§ 16

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - d) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna, ...),
 - h) zostawiać okrycia wierzchnie i obuwie w miejscach do tego przystosowanych,
3. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z §36.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych lekcjach.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
8. Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie opuścił jakiegokolwiek, zgodnie z planem dnia zajęcia lekcyjne, to nie ma możliwości usprawiedliwienia w ten sposób opuszczonych godzin. Takich godzin nie może usprawiedliwić po fakcie także rodzic ucznia.
9. W przypadku ważnego powodu uczeń może zostać zwolniony w trakcie dnia z części lekcji przez dyrektora, wychowawcę lub innego nauczyciela. Osoba zwalnająca ucznia zaznacza ten fakt w dzienniku lekcyjnym (np. zawody sportowe, konkursy, wyjazdy do teatru, kina, na basen, itp.).
10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uważane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 17

1. Każdy uczeń ma obowiązek nosić schludny strój uczniowski.
 - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
2. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
3. Podczas zajęć uczeń nie może włączać i korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
4. Należy korzystać z pomieszczeń i sprzętu szkolnego zgodnie z ich przeznaczeniem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących regulaminów.

§ 18

Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,
 - b) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - c) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - d) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły),
 - e) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
 - f) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły
 - g) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków”, znajdującym się w sekretariacie szkoły).

§ 19

Bezpieczeństwo na wycieczce i imprezach krajoznawczo-turystycznych

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
2. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów, który określa Regulamin Wycieczek.
3. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
4. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez kierownika i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
5. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
6. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
7. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.

§ 20

Nagrody i kary.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za działalność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - list pochwalny do rodziców,
 - świadectwo z biało-czerwonym paskiem,
 - inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez organy szkolne:
 - a) nagroda Prezesa zakładu opiekuńczego za uzyskanie najwyższej średniej w szkole spośród uczniów klas VI,
 - b) uzyskanie tytułu laureata „Złotej Dziesiątki” - dziesięć najwyższych ocen średnich w szkole,
 - c) uzyskanie wyróżnienia za 100% frekwencję „Budzik”
 - d) uzyskanie nagrody za osiągnięcia edukacyjne przez uczniów klas III - „wzorowy uczeń”,

- e) uzyskanie nagrody rzeczowej przewodniczącego Rady Rodziców za wypracowanie średniej ocen 5,0 i wyżej,
 - f) uzyskanie nagrody rzeczowej od wychowawcy klasy za uzyskanie średniej ocen 4,5 i wyżej.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 21

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
- a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły,
 - c) zakazem uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych,
 - d) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
- notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przenoszą pożądanych efektów,

Środki zaradcze:

- a) rozmowa z uczniem w obecności rodziców:
 - rozmowy indywidualne: wychowawca – uczeń – rodzic,
 - rozmowy indywidualne: dyrektor – uczeń – rodzic,
 - rozmowy indywidualne: pedagog szkolny – uczeń – rodzic.
 - b) obniżenie oceny zachowania.
 - c) zastosowanie jednej z kar (pkt 1, litery a-e).
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszania, zastraszania.
3. W przypadku włączenia lub używania przez ucznia podczas zajęć telefonu komórkowego lub innego urządzenia, deponowanie wyłączzonego telefonu komórkowego (lub innego urządzenia) u dyrektora szkoły, do momentu jego osobistego odbioru przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Postępowanie w sprawie kar:
- kara powinna być stopniowana,
 - ulega zatarciu w następnym semestrze.
6. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

7. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- odwołać karę,
- zawiesić warunkowo wykonanie kary.

8. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

9. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

11. W sprawach nie ujętych w PRAWACH I OBOWIĄZKACH decyduje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- d) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do :

- a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
- b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
- f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu.

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) wybór programów nauczania i rekomendowanie ich, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, w postaci szkolnego zestawu programów nauczania.
 - b) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, jako szkolnego zestawu podręczników.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Szczegółowe zdania tych zespołów zawiera regulamin rady pedagogicznej.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Formę i zasady przygotowywania się młodego nauczyciela do zajęć określają przepisy dotyczące awansu zawodowego i indywidualne uzgodnienia z dyrektorem szkoły.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowani działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest

- indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia szkoły,
- e) organizuje spotkania z rodzicami informując ich postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
- f) na cztery tygodnie przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu określa Regulamin WSO /załącznik nr 1/
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i prowadzi określoną przepisami dokumentację dydaktyczno – wychowawczą:
- a) na bieżąco uzupełnia wpisy do dziennika lekcyjnego.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację tej funkcji,
 - b) zebrania rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3 ilości uczniów).
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 26

Bezpieczeństwo w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
- a) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
 - b) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją,
 - c) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów.
 - d) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.

e) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Nauczyciel pełni dyżur, wg grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w czasie, którego:
 - a) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, wzywa higienistkę, powiadamia dyrektora szkoły, a po skończonym dyżurze - rodziców,
 - b) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
 - c) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 7.40,
 - d) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie wychylali z okien, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w ubikacjach, nie niszczyli roślin,
 - e) odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów,
 - f) pilnuje czystości,
 - g) pełniąc dyżur obok szatni, nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie nie wchodzili do szatni bez wyraźnego powodu,
2. W czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo,
3. Miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa.

§28

1. Biblioteka szkolna i czytelnia jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - korzystanie z księgozbioru i wypożyczanie poza bibliotekę.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,

- wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce,

c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny wstęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w wyznaczonych godzinach.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

a) koordynowanie pracy w bibliotece:

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- uzgadnianie stanu majątkowego księgowością,
- projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
- udostępnianie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnicza,
- prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
- udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, uczniami, bibliotekarzami innych instytucji pozaszkolnych,

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,

- prowadzenie katalogów,
 - udostępnianie zbiorów,
- d) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - biblioteka poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmienne (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad bibliotekę sprawuje dyrektor szkoły:
- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - zapewnia środki finansowe,
 - zarządza skontrum zbiorów,
 - zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
 - zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć, hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 29

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na przyjazd i odjazd ze szkoły
3. Czas pracy świetlicy trwa od 7.00 do 15.30.
4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej w grupach.
5. Świetlica posiada wyznaczone pomieszczenie do pracy i odrabiania lekcji.
6. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.
8. Wychowawca świetlicy odpowiada za:
 - całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej w świetlicy,
 - wyposażenie świetlicy,
 - opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - dba o aktualny wystrój świetlicy,
 - bierze udział w pracy zespołów: wychowawczego i samokształcącego,
 - współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,

- współpracuje z pedagogiem szkolnym, opiekunem społecznym; otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki,
- uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.

10. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze swojej działalności.

11. Dokumentacja świetlicy:

- roczny i comiesięczny plan pracy,
- dziennik zajęć,
- karty zgłoszeń dzieci,
- regulamin świetlicy,
- ramowy rozkład dnia.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły powierzając te zadania pedagogowi szkolnemu.

§ 30

1. W szkole podstawowej tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zadaniem pedagoga jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
3. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych pedagog współpracuje z dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, służbą zdrowia, rodzicami, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych.
4. Pedagog współdziała z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
5. Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego:
 - a) przeprowadzanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły,
 - b) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - d) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu przez nich trudności natury wychowawczej,
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z dziećmi trudnymi wychowawczo,
 - f) pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego i wypoczynku wakacyjnego uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - g) rozmowy indywidualne z uczniami mające na celu eliminowanie napięcia psychicznego wynikającego z trudności i niepowodzeń w opanowaniu materiału nauczania, trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

- h) organizowanie pomocy i opieki materialnej uczniom osieroconym, z rodzin patologicznych, rodzin w trudnej sytuacji materialnej, uczniom kalekim i przewlekle chorym,
- i) wnioskowanie o kierowanie uczniów osieroconych do odpowiednich placówek,
- j) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

6. Organizacja pracy nauczyciela-pedagoga szkolnego. W celu realizacji wyżej wymienionych zadań pedagog powinien:

- a) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby swojej szkoły i środowiska,
- b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- c) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
- d) prowadzić dziennik pracy oraz ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki.

§ 31

1. W szkole podstawowej tworzy się stanowisko logopedy szkolnego.
2. Zadaniem logopedy jest dążenie do niwelowania wad wymowy, likwidowanie błędów w pracy narządów mowy.
3. Prowadzenie dokumentacji obrazującej pracę logopedy w/g szczegółowych ustaleń.
4. Współpracować z rodzicami w celu dzielenia się informacjami na temat rozwoju dziecka - pokazy ćwiczeń logopedycznych podczas zajęć indywidualnych z dzieckiem, udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem w środowisku rodzinnym.
5. Organizowanie form doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej, tj. rady szkoleniowe, warsztaty itp.,
6. Wzbogacać zasady biblioteczne w nowe pozycje z zakresu logopedii oraz w pomoce dydaktyczne do gabinetu terapeutycznego.
7. Systematycznie wzbogacać wiedzę z zakresu logopedii i wprowadzić nowości w pracy z dziećmi.

§ 32

1. Pracownikami administracji i obsługi są:

- główna księgowa,
- kadrowa,
- sekretarz szkoły,
- intendent,
- woźna,

- sprzątaczkę,
- kucharkę,
- konserwator,
- palacz.

2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków oraz są zatrudnieni i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania:

- a) przepisów BHP,
- b) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauk i danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 34

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

4. Zajęcia wychowania fizycznego klas IV-VI są prowadzone w grupach złożonych z dwóch klas z tym, że oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

5. Klasy IV-VI są dzielone na grupy na zajęciach z informatyki, języków obcych. Podział taki wynika z konieczności realizowania programu nauczania i ograniczonych możliwości pracowni komputerowej, technicznej oraz zasad BHP.

§ 35

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,

c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 36

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, zaopiniowany przez związki zawodowe. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37

1. Religia jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
- b) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
- c) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
- d) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
- e) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów,
- f) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
- g) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo,
- h) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
- i) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
- j) ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
- k) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
- l) nadzór pedagogiczny nad uczniami religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ VII

REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, OPIEKUŃCZYCH I WYCHOWAWCZYCH

§ 38

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zapisane są w dokumencie „Wewnątrzszkolny system oceniania”, stanowiącym (ZAŁĄCZNIK NR 1) do niniejszego statutu.
2. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są Przedmiotowych Systemach Oceniania.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
4. W procesie ewaluacji WSO biorą udział:
 - a) uczniowie (wypełnianie ankiet, dyskusje na godzinach wychowawczych, na zebraniu SU),
 - b) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji indywidualnych),
 - c) rodzice (podczas zebrań ogólnych, spotkań z wychowawcami, posiedzeń Rady Rodziców).
5. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§39

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - a) w czasie lekcji- nauczyciel prowadzący lekcję;
 - b) w czasie przerw między lekcjami- nauczyciel dyżurujący;
 - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą- nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa odrębny regulamin szkoły.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin (ZAŁĄCZNIK NR).
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez szkolnych.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Szkoła Podstawowa w Reczu posiada pieczęć urzędową – Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Reczu.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na Świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły, nazwa Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Reczu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§41

1. Dokumentem stwierdzającym ukończenie klasy lub szkoły jest świadectwo wydane przez szkołę.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań oraz wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.
3. Oprócz świadectwa ukończenia szkoły uczeń otrzymuje zaświadczenie o przystąpieniu do sprawdzianu kompetencji i ilości uzyskanych punktów. Druk zaświadczenia do szkoły przekazuje OKE.

§ 42

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 42

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Sprawy nie ujęte w statucie regulują przepisy prawa oświatowego.
4. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do przygotowania tekstu jednolitego Statutu jeden raz w roku lub po 3 nowelizacjach.

Rada Pedagogiczna w dniu 24 sierpnia 2010r. w drodze uchwały wprowadziła zmiany w Statucie i zatwierdziła ujednolicony tekst.

Statut przyjęty na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Nr 5/2009/2010 w dniu 24 sierpnia 2010 roku.

Data: 24 sierpnia 2010 r

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

1. Regulamin WSO - załącznik nr 1
2. Regulamin Rady Pedagogicznej - załącznik nr 2
3. Regulamin Szkolny - załącznik nr 3
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego - załącznik nr 4

5. Regulamin Rady Rodziców - załącznik nr 5
6. Regulamin biblioteki - załącznik nr 6
7. Regulamin wycieczek szkolnych - załącznik nr 7
8. Regulamin profilaktyki - załącznik nr 8
9. Szkolny Plan Wychowawczy - załącznik nr 9